【０2】

札幌市働き方改革・人材確保サポートセンター 宛

**専門家派遣申込書（働き方改革コンサルティング）**

当社は、下記「個人情報の取扱いについて」「確認事項」に同意し、令和５年度札幌市働き方改革サポートセンター運営業務における働き方改革コンサルティングに申し込みます。

**＜個人情報の取扱いについて＞**

札幌市では、令和5年度札幌市働き方改革サポートセンター運営業務（以下、本業務といいます）において、ご提供頂く個人情報を以下のように取り扱います。

 1.利用目的について

ご提供いただいた個人情報は、お寄せいただいた意見などの受付・管理、統計データや本事業に関する資料の作成、その他これらに関連するサービスのために利用します。

 2.利用範囲について

ご提供いただいた個人情報は、本事業の運営及び札幌市の関連事業の範囲において利用します。

**<確認事項>**

①本申込書の記載内容について、支援を実施する専門家が利用すること。

②個別支援の実施に必要な企業情報（就業規則、従業員情報等を含む）について、専門家の要請に応じ情報提供に協力すること。

③支援中および支援後に本事業の支援事例として公開することを目的に実施する、アンケート調査や取材等へ協力すること。

**<申込企業情報>**　申込日　　　　　年　　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 企業・団体名 |  |
| 代表者役職 |  | 代表者氏名 |  |
| 本社住所 | 〒※札幌市内事業所（支援先）住所が異なる場合は、下記にご記入ください。〒　　　　　　　　　　　　　　　　札幌市 |
| 業種 |  | 資本金 | 　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 従業員数 | 名（　　　　　年　　　月　　　日時点） |
| URL |  |
| 担当者役職 |  | 担当者氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |

**※裏面にも記入欄がございます**

**<支援希望内容>**

1. 支援を希望する項目

|  |  |
| --- | --- |
| □就業規則の改正 □人材育成・確保□育児・介護等との両立支援 □業務の見直し・ICT化□時間外労働の削減 | □テレワークの定着支援□コミュニケーションの活性化・モチベーション向上□認証制度の取得支援　　　　　　　 □その他(具体的な内容：　　　　　　　　　　　　) |

1. 現状認識されている問題・課題（１.の項目について具体的に記入ください）

|  |
| --- |
|  |

3.　ご希望の支援形式と、初回の支援希望日時(1回あたり2時間程度まで)を第3希望まで記入ください

|  |  |
| --- | --- |
| 支援形式 | □対面 (※駐車場: あり / なし )　　 □非対面 (オンライン) |
| 支援希望日時※できるだけ幅を持たせていただけますと幸いです | 第1希望：　　　　月　　　日　　　時～　　　　時第2希望：　　　　月　　　日　　　時～　　　　時第3希望：　　　　月　　　日　　　時～　　　　時 |

※対面の場合、担当専門家が車で訪問する場合があります。その際、お借りできる駐車場の有無をお聞かせください。「あり/なし」で該当しない方を削除してください。

札幌中小企業支援センターにご相談済の方は、こちらの欄にご記入のうえ、別紙「同意書」を提出ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 相談日 | 2023年　　月　　日 | 担当アドバイザー |  |

以上

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

■弊社使用欄

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CD |  | 受付日 |  | 担当 |  |

＜事務局による追加ヒアリング内容＞

|  |
| --- |
|  |