【０3】

札幌市働き方改革・人材確保サポートセンター 宛

**申込書（出前講座）**

当社は、下記「個人情報の取扱いについて」「確認事項」に同意し、令和５年度札幌市働き方改革サポートセンター運営業務における出前講座に申し込みます。

**＜個人情報の取扱いについて＞**

札幌市では、令和5年度札幌市働き方改革サポートセンター運営業務（以下、本業務といいます）において、ご提供頂く個人情報を以下のように取り扱います。

 1.利用目的について

ご提供いただいた個人情報は、お寄せいただいた意見などの受付・管理、統計データや本事業に関する資料の作成、その他これらに関連するサービスのために利用します。

 2.利用範囲について

ご提供いただいた個人情報は、本事業の運営及び札幌市の関連事業の範囲において利用します。

**<確認事項>**

①本申込書の記載内容について、支援を実施する専門家が利用すること。

②個別支援の実施に必要な企業情報（就業規則、従業員情報等を含む）について、専門家の要請に応じ情報提供に協力すること。

③支援中および支援後に本事業の支援事例として公開することを目的に実施する、アンケート調査や取材等へ協力すること。

**<申込企業情報>**　申込日　　　　　年　　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 企業・団体名 |  |
| 代表者役職 |  | 代表者氏名 |  |
| 本社住所 | 〒※札幌市内事業所（講座実施先）住所が異なる場合は、下記にご記入ください。〒　　　　　　　　　　　　　　　　札幌市 |
| 業種 |  | 資本金 | 　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 従業員数 | 名（　　　　　年　　　月　　　日時点） |
| URL |  |
| 担当者役職 |  | 担当者氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |

札幌中小企業支援センターにご相談済の方は、こちらの欄にご記入のうえ、別紙「同意書」を提出ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 相談日 | 2023年　　月　　日 | 担当アドバイザー |  |

**※裏面にも記入欄がございます**

**<実施希望内容>**

1. 実施を希望する講座を３つまで選択し、優先順に１～３の番号を記入ください。

（複数記入頂いた場合も、実施する講座は1つとなります）

|  |  |
| --- | --- |
|  | 多様な働き方と人材確保・定着 |
|  | 育児介護休業法の理解と実務 |
|  | 従業員の休職・復職支援 |
|  | 従業員のメンタルヘルス対策 |
|  | 長時間労働是正のための業務効率化のポイント |
|  | 職場でのハラスメント対策 |
|  | タイプ別コミュニケーション術 |
|  | 組織活性化のためのアンガーマネジメント活用術 |

1. ご希望の講座実施日時を記入ください（講座の所要時間は2時間です）

|  |  |
| --- | --- |
| 講座希望日時※できるだけ幅を持たせていただけますと幸いです | 第1希望：　　　　月　　　日　　　時～　　　　時第2希望：　　　　月　　　日　　　時～　　　　時第3希望：　　　　月　　　日　　　時～　　　　時 |

1. 受講予定者の役職と人数を記入ください。

（出前講座は、概ね5名以上の受講が見込まれる企業・団体を対象としております。5名未満の場合はご相談ください）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役職※複数選択可 | 経営者／役員／管理職／人事・労務担当者／従業員 | 人数 | 　　　　　　　　　名 |

1. （該当する方のみ）講座を実施する講師の指名がある場合は、講師名を記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 講師名 |  |

以上

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

■弊社使用欄

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CD |  | 受付日 |  | 担当 |  |